

Inhaltsverzeichnis

| | |
|-----------------------------|------|
| Vorwort | V |
| Abkürzungsverzeichnis | VIII |

TEIL A TIPPS UND ERLÄUTERUNGEN ZUM ERSTELLEN DES PTA-TAGEBUCHS

| | | |
|----------|---------------------------------------------------------------|-----------|
| 1 | Einleitung | 3 |
| 2 | Allgemeine Hinweise zur Gestaltung des Tagebuchs | 4 |
| 2.1 | Gliederung des Tagebuchs | 4 |
| 3 | Die ersten Seiten | 5 |
| 3.1 | Deckblatt | 5 |
| 3.2 | Erklärung zum Tagebuch | 5 |
| 3.3 | Inhaltsverzeichnis | 6 |
| 4 | Arzneimittelherstellungen | 7 |
| 4.1 | Dokumentation einer Rezeptur | 7 |
| 4.2 | Dokumentation einer Defektur | 9 |
| 4.3 | Herstellung – Zusammenfassung | 9 |
| 5 | Arzneimittelprüfungen | 11 |
| 5.1 | Das Prüfprotokoll | 11 |
| 5.2 | Prüfung – Zusammenfassung | 12 |
| 6 | Schriftliche Arbeiten | 13 |
| 6.1 | Beispiele für Themen | 13 |
| 7 | Anhang, Literatur- und Quellenverzeichnis | 15 |
| | Verwendete Quellen und weiterführende Literatur | 16 |

TEIL B MUSTERAUSARBEITUNGEN FÜR DAS PTA-TAGEBUCH

| | |
|-----------------------------------------------------------|-----|
| Herstellung von Arzneimitteln – Rezepturen | 19 |
| Herstellung von Arzneimitteln – Defekturen | 71 |
| Prüfung von Arzneimitteln | 103 |
| Schriftliche Arbeiten zu apothekenrelevanten Themen | 150 |

ANHANG

| | |
|--------------------------|-----|
| Abbildungsnachweis | 175 |
| Die Autorin | 175 |